

FÜR DIE RICHTIGE RIDE-WORK-BALANCE

MAKE LIFE A RIDE

Wir suchen Verstärkung!



Die Firma Klaus Mayer GmbH & Co. KG mit Ihren Standorten in Mannheim und Haßloch ist seit über 40 Jahren BMW Motorrad Vertragshändler. Mit ca. 35 Mitarbeitern vertreten wir die Marke BMW Motorrad exklusiv.

Um auch in Zukunft unsere Ziele zu verwirklichen und unsere Kunden optimal betreuen zu können, suchen wir Dich – für unseren Standort in Mannheim.

Service- / Verwaltungsassistent (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Du stehst unseren Kunden als Ansprechpartner zur Verfügung und übernimmst oder koordinierst die weitere Betreuung
- Du koordinierst und vereinbarst Servicetermin und hast die Terminverfolgung im Blick und alle damit verbundenen Abläufe
- Eingehende Anrufe leitest du kompetent in die entsprechenden Fachbereiche weiter und bist zuständig für den Posteingang und -ausgang
- Datenerfassung, Ablage, Archivierung und Verwaltungsarbeit

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Gute PC-Kenntnisse, sicherer Umgang mit allen gängigen Microsoft-Office-Produkten
- Du bist flexibel, belastbar und verfügst über Eigenmotivation
- Zudem bist du zuverlässig, organisations- und teamfähig

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem gesund wachsenden, inhabergeführten und BMW Motorrad begeisterten Unternehmen
- Eine gründliche Einarbeitung und interne Weiterbildungsmaßnahmen
- Ein festes Gehalt und weitere Sozialleistungen
- Jährlich 30 Tage Urlaub
- Gemeinsame Motorradaktivitäten

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

Sende diese an: Klaus Mayer GmbH & Co. KG, Langlachweg 11 a, 68229 Mannheim

Oder per E-Mail an: j.froehlig@klaus-mayer-bmw.de